



کانون قرآن و عترت (ع)

اساسنامه ی کانون قرآن و عترت علیهم السلام

ماده ۱

این تشکیلات تحت عنوان کانون قرآن و عترت (ع) دانشجویان دانشگاه فردوسی مشهد فعالیت می نماید.

تبصره- در این اساسنامه از کانون قرآن و عترت (ع) به اختصار کانون نامبرده می شود.

ماده ۲

کانون یک مجموعه خودجوش متشکل از دانشجویان است و کلیه تصمیم گیری های مربوط، توسط اعضای اصلی (شورای مرکزی) آن انجام می پذیرد.

تبصره- اعضاء در ماده ۱۹ تعریف می شوند.

ماده ۳

این کانون از زیرمجموعه های اداره امور فرهنگی و فوق برنامه دانشگاه فردوسی مشهد می باشد.

ماده ۴

کانون با هدف کلی معنویت بخشیدن به جو دانشگاه و آشنا کردن دانشجویان با قرآن و مفسران واقعی آن (عترت) و با ایجاد زمینه و فراهم آوردن امکانات در حد توان و بالا بردن سطح آگاهی و توانایی اعضای کانون در زمینه قرآن و عترت (ع) و زمینه های مرتبط فعالیت می کند.

ماده ۵

کانون با رعایت اصول زیر به فعالیت می پردازد:

- ۶۰ ارزشهای اسلامی و انقلابی بر کانون حاکم می باشد.
- ۶۰ رعایت اخلاق اسلامی در برخورد با یکدیگر، مراجعین و سایر اعضای فوق برنامه و همچنین در سطح دانشگاه که خود نوعی تبلیغ عملی است.
- ۶۰ رعایت نظم و انضباط
- ۶۰ همکاری و هماهنگی بین تمام واحدها بر مبنای ساختار تعیین شده
- ۶۰ استفاده بهینه از امکانات موجود و رعایت بیت المال

کانون می تواند با سایر نهادهای همکاری نماید در صورتی که این همکاری استقلال کانون را زیر سوال نبرد و از لحاظ حیثیتی کانون را با چالش مواجه نکرده و حق تصمیم گیری را از کانون سلب نکند.

۶۰ رعایت اصل مشورت در برنامه ها و انتقاد پذیری

ماده ۶

ارکان کانون عبارتند از: مجمع عمومی - مسئول کانون (دبیر کانون) - شورای مرکزی و واحدهای کانون

ماده ۷

مجمع عمومی متشکل از همه اعضای کانون است و جلسات آن به طور عادی حداقل دو ماه یکبار و بطور فوق العاده براساس دعوت شورای مرکزی کانون یا به پیشنهاد یک سوم اعضای کانون تشکیل می شود و جلسات با حضور حداقل دوسوم (۲/۳) اعضا رسمیت می یابد و مصوبات آن با رأی اکثریت نسبی حاضرین معتبر است.

تبصره - در صورت عدم رسمیت جلسات مجمع عمومی، جلسه فوق العاده باید دو هفته بعد تشکیل گردد. این جلسه با هر تعداد نفر رسمی است.

ماده ۸

وظایف و اختیارات مجمع عمومی عبارتند از:

الف- انتخاب پنج نفر از اعضای کانون برای عضویت در شورای مرکزی برای مدت یک ترم و یا یکسال تحصیلی.

تبصره ۱- انتخابات در مجمع عمومی صورت می گیرد.

تبصره ۲- در انتخابات فوق دو نفر علی البدل انتخاب می شوند.

ب- سوال از شورای مرکزی یا مسئول واحدها و نظارت بر فعالیت آنها

ج- دریافت گزارش فعالیت سالانه شورای مرکزی و تدوین برنامه ها و اولویت های سالانه کانون

د- تصویب اساسنامه و آیین نامه های داخلی کانون و تغییرات آنها

ه - استیضاح دبیر کانون و رأی گیری مجدد درباره وی به درخواست حداقل یک سوم اعضای شورای مرکزی و شرط بقاء دبیر کانون به دست آوردن اکثریت نسبی آراست.

ماده ۹

شورای مرکزی متشکل از پنج نفر از اعضاء کانون که طی انتخابات مجمع عمومی کانون به منظور برنامه ریزی و اجرای سیاست ها و الویت های مصوب مجمع عمومی و تصمیم گیری راجع به همکاری کانون با سایر نهادها انتخاب می شوند. جلسات این شورا متناسب با برنامه های پیشنهادی واحدها و به منظور برنامه ریزی موارد خاص با حضور حداقل چهارنفر از اعضای شورای مرکزی و به دعوت دبیر کانون تشکیل می شود و مصوبات آن با رأی اکثریت نسبی حاضرین معتبر است.

تبصره ۱- حضور اعضای دیگر جهت ارائه توضیحات و نظر مشورتی در جلسات بلامانع است.

تبصره ۲- در اولین جلسه شورای مرکزی کانون اعضای شورا یک نفر را از میان خود به عنوان دبیر انتخاب و به مدیریت فرهنگی معرفی می نماید.

تبصره ۳- در صورتیکه یکی از اعضای شورا سه جلسه متوالی و یا چهار جلسه غیرمتوالی غیبت غیرموجه داشته باشد دبیر کانون می تواند وی را عزل نماید.
پس از عزل فرد خاطی یکی از اعضاء جدید توسط دبیر معرفی و شورا راجع به عضویت وی نظر می دهند.

شرایط عضویت در شورای مرکزی کانون:

۱- عضویت حداقل یک ترم در کانون قرآن و عترت (ع)

۲- لیاقت و حسن شهرت

۳- سابقه فعالیت و شرکت در برنامه های کانون

ماده ۱۰

دبیر کانون عالی ترین مرجع تصمیم گیری در کانون و شورای مرکزی بوده که نصب آن با اکثریت آرای شورای مرکزی برای مدت یک ترم یا یکسال تحصیلی انجام می گردد.
عزل یا برکناری دبیر کانون به پیشنهاد شورای مرکزی حداکثر دو سوم (۲/۳) اعضا صورت می گیرد.

وظایف و اختیارات دبیر کانون عبارتند از:

الف- نظارت بر حسن اجرای اساسنامه و مصوبات شورای مرکزی

ب- نظارت بر کار مسئولین واحدها و عزل و نصب آنها

ج- ایجاد هماهنگی بین واحدها

د - دریافت پیشنهاد فعالیت ها و تصمیم گیری راجع به آنها و یا ارجاع به شورای مرکزی

ه - مسئولیت امور مالی و انجام امور اداری و حقوقی کانون (در این زمینه دبیر می تواند شخصی را به عنوان مسئول مالی کانون منصوب نماید)

و- شرکت در جلسات شورای هماهنگی کانونها و پیگیری مصوبات آن شورا

ز- برنامه ریزی و اداره جلسات کانون اعم از مجمع عمومی یا شورای مرکزی

ماده ۱۱

واحدهای کانون عبارتند از:

- ۱- واحد تشکیلات
- ۲- واحد آموزش
- ۳- واحد مراسمات و اردوها
- ۴- واحد تبلیغات و سمعی و بصری

ماده ۱۲

وظایف واحد تشکیلات

- ☞ پذیرش عضو- تشکیل پرونده مشخصات و مهارت ها و تنظیم ساعات حضور اعضا
- ☞ تدارکات و تهیه اقلام مورد نیاز کانون
- ☞ نگهداری و محافظت از اموال کانون
- ☞ روابط عمومی - ارتباط موثر و تهیه آرشیو فعالیت و گزارش فعالیت های کانون

ماده ۱۳

وظایف واحد آموزش

- ☞ طرح و برنامه ریزی مسابقات مختلف در زمینه قرآن و عترت با تصویب شورای مرکزی
- ☞ تشکیل کلاسها و کارگاههای متنوع آموزشی در زمینه قرآن و عترت(ع) در سطح دانشگاه با تصویب شورای مرکزی
- ☞ انجام فعالیت های مطالعاتی و تحقیقاتی در زمینه قرآن و عترت(ع) با همکاری همه اعضا
- ☞ تهیه جزوات و ویژه نامه ها و منتشر نمودن نشریه
- ☞ طراحی مسابقات فرهنگی و کتابخوانی

ماده ۱۴

وظایف واحد مراسمات و اردوها

• برنامه ریزی و اجرای مراسم به مناسبت‌های مختلف و برگزاری مسابقات با تصویب شورای

مرکزی

• همکاری در برگزاری کلاسهای آموزشی

• تهیه گزارش کامل از مراسمات و اردوهای برگزار شده

تبصره- مسئولیت برگزاری اردوها با دبیر کانون می باشد اما وی می تواند شخص دیگر را به

عنوان مسئول هر اردو تعیین کند.

ماده ۱۵

وظایف واحد تبلیغات و سمعی و بصری:

• انجام امور تبلیغی واحدهای کانون

• همکاری در برگزاری نمایشگاه در زمینه قرآن و عترت با همکاری سایر واحدها با تصویب

شورای مرکزی

ماده ۱۶

مسئولین واحدها موظفند :

• ارائه برنامه فعالیت های مندرج در اساسنامه که قید تصویب شورای مرکزی برای آن ذکر

شده است و برنامه پیشنهادی به دبیر کانون

• ارائه کتبی گزارش جلسات به دبیر کانون برای طرح در شورای مرکزی (فرد مسئول واحد

چنانچه در جلسه شورای مرکزی نمی تواند حضور داشته باشد یک نفر را معرفی نماید)

• برنامه ریزی جهت اجرای فعالیت های محوله به نحو احسن

• هماهنگ کردن اعضای واحد مربوط و تعیین سرپرست جهت انجام بهتر امور در صورت

نیاز

• ارائه گزارش فعالیت ها به مجمع عمومی هر دو ماه یکبار

ماده ۱۷

وظایف شورای مرکزی کانون:

- انتخاب دبیر و نماینده کانون جهت حضور در مجامع
- برنامه ریزی و سیاست گذاری در راستای چشم انداز کانون
- برنامه ریزی و عملیاتی نمودن برنامه های پیشنهادی از طرف واحدها
- ایجاد هماهنگی بین واحدها و برنامه های پیشنهادی
- تشکیل جلسات هفتگی و یا ماهانه جهت تصویب و آسیب شناسی برنامه های کانون، مسائل و مشکلات جاری کانون و اقدام جهت حل و فصل آنها

ماده ۱۸

نائب دبیر که توسط دبیر کانون انتخاب می شود، در غیاب دبیر در موارد الف، ه، و، از ماده ۱۰ جانشین او بوده و وظیفه بررسی غیبت اعضاء و ارائه نتیجه به مسئول کانون و تهیه صورتحساب با وی است.

ماده ۱۹

هریک از دانشجویان دانشگاه فردوسی مشهد پس از مطالعه اساسنامه و پذیرش و تکمیل فرم عضویت با مراجعه به مسئول تشکیلات و تعیین یکی از واحدها جهت فعالیت « عضو کانون » نامیده می شود.

تبصره ۱- اساتید و فارغ التحصیلان دانشگاه فردوسی مشهد و کارمندان پس از طی مراحل فوق به عنوان « عضو افتخاری » پذیرفته می شوند.

تبصره ۲- هر عضو می تواند واحد یا واحدهای دیگر را نیز جهت همکاری انتخاب نماید. همکاری با این واحدها در صورت نیاز واحدهای مذکور با در نظر گرفتن واحد اصلی ضرورت می یابد.

ماده ۲۰

هر عضو کانون موظف است:

- الف- اساسنامه کانون را رعایت نماید.
- ب- وظایف محوله در واحد مربوطه به نحو احسن انجام دهد.
- ج- به مسئولین واحدها نظرهای اصلاحی خود را ارائه کند.
- د- در جلسات مجمع عمومی شرکت کند.

ماده ۲۱

نظارت بر دبیر کانون به صورت عمومی می باشد و اعمال و نظارت از طریق تذکر و استیضاح مطابق ماده ۸ است .

ماده ۲۲

تفسیر اساسنامه به درخواست ۳ نفر از مسئولین واحدها یا ۱۰ نفر از اعضاء با تعیین ماده مورد نظر توسط گروهی متشکل از همه اعضاء شورای مرکزی و یک نفر که خود دبیر کانون می باشد صورت می پذیرد.

ماده ۲۳

درخواست یک دوم اعضای مجمع عمومی جهت تغییر یا اصلاح مواردی از اساسنامه با تعیین مواد تغییر موردنظر طی نامه ای به دبیر کانون اطلاع داده می شود. شورای بررسی از ۵ نفر (۳ نفر به انتخاب مجمع عمومی، ۱ نفر به انتخاب شورای مرکزی، اعضای آن و دبیر کانون) تشکیل می گردد و تغییرات باید به تایید مجمع عمومی برسد.

ماده ۲۴

چنانچه عضو کانون در چارچوب اساس نامه کانون فعالیت نکند با تصمیم شورای مرکزی کانون عضویت وی لغو خواهد شد.

کانون قرآن و عترت^(ع)

دانشجویان دانشگاه فردوسی مشهد